

PRAVIDLÁ
PARTICIPATÍVNEHO ROZPOČTU
MESTSKEJ ČASTI KOŠICE-ZÁPAD



Obsah

1. Úvod.....	3
1.1. Vysvetlenie pojmov	3
1.2. Ciele.....	3
2. Aktéri.....	3
2.1. Obyvatelia.....	3
2.2. Miestne zastupiteľstvo.....	4
2.3. Starosta	4
2.4. Miestny úrad	4
2.5. Tajomník pre PR	4
3. Procesy	4
3.1. Podmienky projektov	5
3.2. Komplexné posúdenie návrhu projektov.....	5
3.3. Posúdenie návrhov projektov	5
3.4. Prezentácia projektov.....	6
3.5. Hlasovanie	6
3.6. Výber podporených projektov.....	6
4. Realizácia	6
5. Záverečné zhodnotenie	6

1. Úvod

Mestská časť Košice-Západ považuje participáciu občanov na správe vecí verejných za dôležitú súčasť budovania občianskej spoločnosti. Pravidlá participatívneho rozpočtu majú za cieľ umožniť zapájanie sa verejnosti do rozhodovacích procesov v samospráve, čím sa formuje miestna komunita, posilňuje priama demokracia a zvyšuje kvalita a adresnosť prerozdelenia verejných financií. Prostredníctvom tohto nástroja môžu obyvatelia mestskej časti rozhodnúť o využití časti verejných prostriedkov. Mestská časť Košice-Západ zaviedla projekt participatívneho rozpočtu v roku 2019 s cieľom poskytnúť tento moderný nástroj obyvateľom mestskej časti a tým vytvoriť podmienky pre realizáciu komunitných projektov.

1.1. Vysvetlenie pojmov

Participatívny rozpočet (ďalej len „PR“) je demokratický nástroj, ktorý umožňuje obyvateľom sa priamo zapojiť do rozhodovacieho procesu o prerozdelení finančných prostriedkov z rozpočtu mestskej časti.

Projekt je návrh na realizáciu verejnoprospešnej aktivity.

„**Nápad pre Západ**“ je pomenovanie PR, ktoré je komunikované na oficiálnych informačných kanáloch, ako oficiálny názov projektu.

Oficiálny informačný kanál je nástroj, kde môže verejnosť nájsť informácie k PR:

- oficiálna webová stránka Mestskej časti Košice-Západ;
- fanpage mestskej časti na sociálnej sieti Facebook;
- občasník mestskej časti Košice-Západ.

Verejné stretnutia sú stretnutia za účelom prezentácie projektových nápadov prihlásených do PR.

Predkladateľ projektu je obyvateľ, ktorý dovŕšil vek 18 rokov, s trvalým, alebo prechodným pobytom v mestskej časti Košice-Západ.

Hlasujúci je fyzická osoba, ktorá dovŕšila vek 15 rokov, ktorá hlasovaním rozhoduje o podporených projektoch.

Ročník PR je obdobie, v ktorom sa participatívny rozpočet realizuje a trvá spravidla dva kalendárne roky.

1.2. Ciele

Najdôležitejšími cieľmi PR sú:

- umožnenie zapojenia sa čo najväčšiemu počtu obyvateľov mestskej časti Košice-Západ do správy vecí verejných;
- inovatívny prístup mestskej časti Košice-Západ k prerozdeleniu verejných financií, ktorý pružnejšie reaguje na potreby obyvateľov;
- realizácia projektov v prospech celej mestskej časti Košice-Západ;
- vytváranie priaznivého prostredia pre vznik a rozvoj komunit.

2. Aktéri

Aktérmi PR sú obyvatelia, Miestne zastupiteľstvo mestskej časti Košice-Západ, starosta, Miestny úrad mestskej časti Košice-Západ a tajomník pre PR. Každý z aktérov zastáva vlastnú rolu a plní špecifické funkcie.

2.1. Obyvatelia

Do PR sa môže zapojiť obyvateľ mestskej časti Košice-Západ, ktorý oň prejaví záujem, vopred stanoveným spôsobom, t.j. v zmysle týchto zásad. Obyvatelia sa môžu zapojiť do procesu PR týmito spôsobmi:

- predkladanie projektových nápadov;
- účasť na verejných stretnutiach;
- rozhodovanie o tom, ktoré projekty sa budú realizovať (rozhodovanie prebieha hlasovaním vid'. bod 3.5);
- vyhodnocovanie skončeného procesu s možnosťou vlastných návrhov zmien procesov, alebo návrhov nových procesov participatívneho rozpočtu, zaslaním pripomienok na miestnyurad@kosicezapad.sk.

2.2. Miestne zastupiteľstvo

Miestne zastupiteľstvo:

- schvaľuje pravidlá PR;
- schvaľuje v rozpočte na príslušný rozpočtový rok objem finančných prostriedkov vyčlenený na realizáciu projektov PR;
- berie každoročne na vedomie informáciu o realizácii PR.

2.3. Starosta

Starosta:

- schvaľuje výzvu, ktorej súčasťou je Harmonogram PR, a dohliada na celý priebeh procesu PR.

2.4. Miestny úrad

Miestny úrad:

- poskytuje súčinnosť tajomníkovi PR v celom procese PR so všetkými dotknutými oddeleniami;
- vykonáva realizáciu vybraných podporených projektov.

2.5. Tajomník pre PR

Tajomník pre PR je zamestnanec mestskej časti, ktorý:

- zabezpečuje proces PR v celom rozsahu;
- zabezpečuje komunikáciu s oddeleniami miestneho úradu, ktoré sa zúčastňujú na procese prípravy a realizácie projektov PR;
- usmerňuje a vykonáva všetky nevyhnutné činnosti procesu PR v zmysle týchto pravidiel;
- koordinuje spoluprácu obyvateľov a miestneho úradu pri ich realizácii;
- samostatne, prípadne so súčinnosťou príslušných oddelení, pripravuje komunikačné aktivity;
- vyhodnocuje a zverejňuje výsledky hlasovania PR a informuje verejnosť prostredníctvom oficiálnych informačných kanálov;
- informuje miestne zastupiteľstvo jedenkrát ročne o zrealizovaných projektoch.

3. Procesy

Proces realizácie projektov v rámci jedného ročníka PR, ktoré boli vybrané na základe splnenia podmienok v bode 3.1., trvá spravidla dva kalendárne roky. Pred samotnou realizáciou prebieha zber návrhov projektov od obyvateľov, ich spracovanie a ich následná príprava. Tajomník PR vždy na začiatku procesu zverejní indikatívny harmonogram procesu pre príslušný rok. Každé verejné stretnutie bude možné sledovať online.

3.1. Podmienky projektov

Maximálna výška rozpočtu na jeden projekt je pre malý projekt stanovená na 1 500 € a pre veľký projekt na 20 000 €, pričom podrobnejšie informácie budú zverejnené prostredníctvom oficiálnych informačných kanálov vo výzve, ktorú pripraví tajomník PR.

Návrh projektu musí spĺňať nasledovné podmienky:

- musí mať verejnoprospešný charakter;
- musí byť v súlade s platnou legislatívou a všeobecne záväznými právnymi predpismi;
- nesmie byť v rozpore s platným Programom hospodárskeho rozvoja a sociálneho rozvoja mestskej časti Košice-Západ a s Programom rozvoja mesta Košice;
- musí byť úplný, zrozumiteľný a určitý;
- je technicky realizovateľný;
- je časovo realizovateľný v rámci jedného kalendárneho roka;
- neobsahuje žiadne diskriminačné alebo hanlivé prvky;
- nepotrebuje špecializovanú údržbu
- nehrozí riziko neočakávaných budúcich finančných výdavkov pre mestskú časť Košice-Západ;
- nevyžaduje nadobudnutie vlastníctva pozemku;
- musí byť realizovaný na pozemkoch mestskej časti Košice-Západ, alebo mesta Košice (za podmienok určených mestom Košice);
- predkladateľ sa môže zúčastniť na verejnom stretnutí a projekt predstaviť;
- predkladateľ projektu nesmie mať finančný prospech z projektu, ktorý navrhol;
- návrh projektu sa podáva na predpísanom formulári;
- návrh projektu je potrebné podať mestskej časti Košice-Západ do termínu, ktorý je určený v harmonograme, na návrh projektu podaný po tomto termíne sa neprihliada;
- v prípade, že bude podaných viacero projektov, ktoré sa majú realizovať v rovnakej lokalite, bude realizovaný ten so skorším dátumom podania, pokiaľ nedôjde k dohode na strane navrhovateľov;
- návrh musí spĺňať formálne náležitosti predpísaného tlačiva (tzv. Návrh projektu participatívneho rozpočtu Mestskej časti Košice-Západ).

3.2. Komplexné posúdenie návrhu projektov

Každý prijatý návrh projektu prejde kontrolou splnenia podmienok v zmysle bodu 3.1 zo strany miestneho úradu. V prípade nesplnenia týchto podmienok bude v lehote 10 pracovných dní od odovzdania predkladateľ vyzvaný tajomníkom PR k ich doplneniu alebo oprave. V prípade, ak nebudú všetky chyby v zmysle výzvy odstránené predkladateľom do 14 kalendárnych dní od dátumu jej odoslania, návrh projektu nebude postúpený do ďalšej fázy PR, ale s možnosťou opakovaného podania v ďalších ročníkoch PR.

3.3. Posúdenie návrhov projektov

Návrhy projektov sa posudzujú nasledovne:

- návrhy projektov, ktoré prešli formálnou kontrolou, budú obsahovo kontrolované jednotlivými oddeleniami miestneho úradu;
- príslušní zamestnanci mestskej časti zhodnotia realizovateľnosť návrhov projektov so zreteľom na podmienky uvedené v časti 3.1 týchto pravidiel;
- cieľom posúdenia projektov je maximalizovať počet realizovateľných návrhov, nie znížiť ich počet. Zamestnanci mestskej časti budú v tejto fáze PR aktívne komunikovať s tajomníkom PR, ktorý o zistených skutočnostiach bude informovať predkladateľov projektov;
- každý predkladateľ projektu bude zo strany miestneho úradu vyrozumieť o výsledkoch

posúdenia jeho návrhu tajomníkom PR. V prípade, že predkladateľ neakceptuje navrhnuté úpravy, nebude projekt postúpený do ďalšej fázy PR.

3.4. Prezentácia projektov

Prezentácia projektov je spravidla verejné stretnutie, na ktorom budú svojimi navrhovateľmi predstavené všetky projekty, ktoré prešli formálnou kontrolou. Dátum prezentácie projektov bude určený harmonogramom PR.

Účelom tejto prezentácie je predstavenie jednotlivých projektových návrhov prítomným a diskusia o jednotlivých návrhoch s predkladateľmi projektov, s poslancami a obyvateľmi.

Predkladateľ projektu môže svoj navrhnutý projekt stiahnuť do termínu začatia hlasovania. O všetkých realizovateľných projektoch budú obyvatelia informovaní prostredníctvom oficiálnych informačných kanálov. Každý predložený projekt musí byť prezentovaný na prezentácii projektov. Ak sa predkladateľ nemôže prezentácie projektov zúčastniť, zabezpečí za seba náhradu, alebo dodá materiál na prezentovanie tajomníkovi participatívneho rozpočtu.

3.5. Hlasovanie

- termín hlasovania o projektoch určí harmonogram PR;
- rozhodovanie o projektoch prebieha elektronickým hlasovaním;
- z projektov v online formulári hlasujúci vyberie aspoň tri projekty, ktorým chce dať svoj hlas;
- výstupom hlasovania je zoznam projektov s uvedením počtu získaných hlasov.

3.6. Výber podporených projektov

Výstupom hlasovania je zoznam podporených projektov, zoradených od najvyššieho počtu získaných hlasov zostupne. V prípade rovnosti hlasov, sa poradie určí na základe skoršieho času odovzdaného hlasu.

Kvantifikácia podporených projektov na realizáciu v jednom ročníku PR:

- malé projekty s max. výškou rozpočtu 1 500 € v jednom roku - max. 5;
- veľké projekty s max. výškou rozpočtu 20 000 € v jednom roku - max. 3;

Celkový objem finančných prostriedkov na podporené projekty predpokladaný predkladateľmi projektov nepresiahne sumu určenú v rozpočte pre jeden ročník. Ak sa počas prípravy realizácie projektu zistí, že na realizáciu daného projektu je potrebný vyšší objem financií než bol uvedený predkladateľom projektu, tak sa buď vykoná dodatočná úprava programového rozpočtu alebo sa daný projekt nezrealizuje. Investičné výdavky potrebné na realizáciu vybraných projektov budú kryté z programového rozpočtu mestskej časti Košice-Západ. V prípade, že po realizácii úspešných projektov nebude vyčerpaná celá suma rozpočtu určená pre PR, neprenáša sa tento zostatok do ďalších rokov.

4. Realizácia

Realizáciu podporených projektov zabezpečuje Mestská časť Košice-Západ. Na realizáciu projektu nie je právny nárok.

5. Záverečné zhodnotenie

Na konci každého ročníka PR informuje tajomník PR o jeho výsledkoch verejnosť. Tajomník PR priebežne prijíma podnety od obyvateľov, ktoré môžu byť po schválení miestnym zastupiteľstvom zapracované do pravidiel PR.

Prijatím týchto pravidiel sa rušia Pravidlá participatívneho rozpočtu mestskej časti Košice-Západ zo dňa 13.08.2020.